Svenska Boxningsförbundet

Stockholm 2026-09-17

Protokoll styrelsemöte nummer 4

Styrelsemöte i Svenska Boxningsförbundet den 16 september 2026

Tid: Kl. 15.00

Plats: Via Teams

Närvarande:
Anders Holmberg (AH), ordförande
Karin Mattsson (KM), vice ordförande (fr.o.m. § 49)
Peter Lindeberg (PL), ledamot
Chérida Town (CT), ledamot
Jimmy Björketidt (JB), ledamot
Helené Wallqvist (HW), ledamot
Patrick Wheeler (PW), verksamhetschef
Patrik Bengtsson (PB), förbundskoordinator

Anmält frånvaro:
Daniel Nord (DN), ledamot
Jan Eliasson (JE), suppleant
Pelle Löfving (PL), suppleant

Särskilt inbjuden:
Valberedningen (ej anmält sig)

§ 45 Mötets öppnande
Ordförande AH välkomnade alla och förklarade mötet öppnat.

§ 46 Godkännande av föredragningslista
Den föreslagna föredragslistan godkändes efter tillägg av punkterna § 55 c), 56 c), 57 c) och 58 c)

§ 47 Val av sekreterare
Verksamhetschefen PW utsågs att föra protokoll för mötet.

§ 48 Val av justeringsperson att jämte ordförande justera dagens protokoll
CT utsågs att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 49 Protokollsjustering avseende styrelsemöte nr 3 per den 29 augusti 2026
Ordförande AH gick igenom protokoll nr 3 per den 29 augusti som därefter lades till handlingarna.

AH CT

§ 50 VU-beslut och Per capsulam samt riktlinjer för kommande styrelsearbete
Ordförande AH informerade att inga Per capsulam eller VU-beslut tagits sedan föregående styrelsemöte.

§ 51 Ekonomi SBF

a) Resultatrapport SBF per den 31 augusti 2026 (bilaga 5)
Ordförande AH informerade att rörelseintäkterna uppgår till 6 819 TSEK och att RR uppvisar ett resultat per den 31 augusti om 597 TSEK, inga periodiseringar gjorda. RR lades därefter till handlingarna.

b) Balansrapport SBF per den 31 augusti 2026 (bilaga 4)
Ordförande AH redogjorde för BR och informerade att balansomslutningen uppgick till 6 707 TSEK per den 31 augusti. BR lades därefter till handlingarna.

c) Likviditet per den 31 augusti 2026
Ordförande AH redogjorde för tillgodohavande på Swedbank som uppgick till 6 230 TSEK per den 31 augusti.

d) Kundreskontra per den 31 augusti 2026
Kundfordringarna uppgick till 321 TSEK.

e) Leverantörsreskontra per den 31 augusti 2026
Ordförande AH redogjorde kort för leverantörsreskontran som omfattade totalt 234 TSEK (inga förfallna poster).

§ 52 Mästerskap 2027 och landskampers genomförande 2026 samt NM 2027
-Ordförande AH informerade att han den 15 september reviderat inbjudan till senior-SM i Trollhättan och att man inväntar en bättre bild formatmässigt från medarrangören innan dess inbjudan kan gå ut till medlemsföreningarna.
-Ordförande AH efterfrågade därefter hur det går med inbjudan till NM. KM informerade att hon har genomfört möte med verksamhetschefen PW, där man gått igenom checklistan inför mästerskapen och att ett utkast av inbjudan är framtagen och att KM inväntar svar från hotellet med slutliga uppgifter innan den kan sändas ut. KM återkommer med ett utkast på inbjudan till AH.

§ 53 Rapporter SBF

a) Ordförande
a) Noterade arbetsinsatser
AH rapporterade sina arbetsinsatser:
-29-30/8 Ansvarig för genomförande av styrelsehelg
-1/9 Arbetsmöte med kansliet
-7/9 Arbetsmöte med kansliet
-14/9 Arbetsmöte med kansliet
-15/9 Revidering inbjudan senior-SM
-15/9 Skrivning rörande stimulans till distrikten i samarbete med kansli
-Diverse nyheter till SBF:s hemsida

b) Ordförandeord (bilaga 3)
Ordförande AH redogjorde för det senaste ordförandeordet som publicerats den 4 september som därefter lades till handlingarna.

PW AH
C.T

c) **Utförd och planerad idrottslig aktivitet**

Genomförda tävlingar och aktiviteter:
-28-30/8 Träningsläger ungdom i Tönsberg, Norge
-5-6/9 Träningsdagar ungdom i Köping och Umeå
-4-11/ 9 Träningsläger damer i Vålådalen
-11-13/9 Träningsläger juniorer i Skarpnäck
Planerade tävlingar nationellt och internationellt:
-EM i Sofia, Bulgarien 17-25/9
-Olaine Kauss, Riga, Lettland 17/9
-Gallipolli, Italien 18-20/9
-Elitgala i Köping 10/10
-Junior-VM Budva 14-27/10
-Ungdoms-OS Dakar 4-14/11

d) Aktivitets- och budgetplan
Ordförande AH och PW redogjorde kort för PW:s aktivitets- och budgetplan, som därefter lades till handlingarna efter kommentar kring uppställning och nödvändig komplettering.

b) Verksamhetschef
a) Rapport från Verksamhetschefen (bilaga 6)
Verksamhetschefen PW avrapporterade sin rapport som därefter lades till handlingarna.

c) Förbundskoordinator
a) Rapport från Förbundskoordinatorn (bilaga 7)
Förbundskoordinatorn PB avrapporterade sin rapport som därefter lades till handlingarna

§ 54 Kampsportsdelegationen
a) Beslut att avsluta utan ytterligare åtgärd RBK (bilaga 2)
Ordförande AH redogjorde för KSD:s beslut efter tillsyn genomförd vid matchtävling vid RBK:s gala den 14 mars 2026 där man nu meddelat att ärendet är avslutat. Beslutet lades därefter till handlingarna.

b) Prövning av nuvarande regelverk SBF visavi KSD
Ordförande AH informerade om att prövning av nuvarande regelverk i avseende på de svenska reglerna kommer att ske i närtid i särskild skriftlig begäran i syfte att förenkla och förbättra förutsättningarna för vår idrottsliga verksamhet samtidigt som boxarnas säkerhet säkerställs.

§ 55 World Boxing/ European Boxing
a) Congress 2026 World Boxing
Ordförande AH informerade styrelsen om att hösten kommer att bli mycket intensiv arbetsmässigt, då mycket kommer att ske också internationellt bl.a genomförs European Boxing Congress i Budapest 6-8 nov liksom WB-kongress i Panama City helgen 20-21/11. AH föreslog styrelsen att utse KM som röstande delegat till kongressen i Panama City den 20 november i dennes ställe.
Beslut: Enligt förslag

b) Congress 2026 European Boxing
Ordförande AH informerade att han och verksamhetschefen PW kommer att närvara på European Boxing Congress i Budapest, Ungern den 6-8 nov.

c) European Boxing Town Hall Meeting
Ordförande AH informerade att detta är ett informationsmöte inför kongressen den 7 november, mötet kommer att genomföras digitalt den 29 september.

C.T PV

§ 56 RF/SISU/SOK/IOK

a) SOK OSF-avtal 2026
Ordförande AH informerade om att SBF har tilldelats 270 TSEK för Nebil Ibrahims satsningar (inom ramen för topp- och talang). Ordförande AH och verksamhetschef PW kommer att delta och företräda SBF på SOK:s ordförande och gs-konferens med Olympiska Specialidrottsförbund den 16-17 oktober i Stockholm.

b) Styrelseprotokoll SOK (bilaga 8)
Ordförande AH redogjorde kort för innehållet i SOK:s protokoll nr 4 som därefter lades till handlingarna.

c) SOK inbjudan talangselektion (höst)
Ordförande AH informerade om att det snart är dags för den årliga höstselektionen med SOK. En chans för nya aktiva att komma in i SOK:s topp- och talanggrupp med sikte mot LA28 och framåt. Ordförande AH kommer att överlägga med Headcoach Viktor Shynul om vilka kandidater som kommer att vara aktuella. Selektionen kommer att ske den 1-3 december på Bosön.

§ 57 Skrivelser och rapporter
a) Erhållen inbjudan till SBF från Örebro BK (bilaga 1)
Ordförande AH redogjorde kort för inbjudan som inkommit genom Kamran Kabinejad och föreslog att ge Headcoacherna Lennart Bernström och Viktor Shynul i uppdrag att svara på skrivelsen. AH kontaktar dem.

b) Åke Johansson om licenshantering och fakturering (bilaga 9)
Ordförande AH redogjorde för den skrivelse som kommit in angående licensiering och fakturahantering. AH gav JB i uppdrag att se över möjligheten till förenklad hantering.

c) Rapport domarkommittén
Ordförande AH redogjorde för inkommen rapport, vari domarkommittén önskar arrangera en internationell domarkurs under senior-SM i Trollhättan i november månad. SBF inväntar svar från WB rörande ett ev.genomförande. Carina Sihléns plats i DK är för närvarande vakant. Rapporten lades därefter till handlingarna.

§ 58 Övriga frågor
a) Intensifierat arbete och resurstilldelning inom SBF beträffande Barn & Ungdom
Ordförande AH informerade om beslutet att tilldela kansliet ytterligare resurser i avseende på arbetet med att nyttja erhållna medel rörande aktiviteter inom kategorin barn & ungdom. Kermith Fredriksson och Jenny Johannesson har tilldelats ett utökat arbetsuppdrag. Arvodering sker via återstående och riktade barn- och ungdomsmedel. Rapportering skall ske månatligen till styrelsen och arbetet skall utföras i nära samarbete med kanslifunktionen.

b) BK Berget och LOK-stöd
Ordförande AH informerade om att BK Berget har varit i kontakt med honom angående LOK-stöd för Parkinsonverksamhet där man nekats stöd från RF och nu bestämt sig för att överklaga. Ordförande AH ville efterhöra om det är fler föreningar som har liknade problem beträffande beviljande av aktivitetsstöd för denna kategori. Uppdraget lämnades till förbundskoordinator PB att se över samt kontakta RF i frågan.

c) RF:s förtjänsttecken
Ordförande AH efterhörde om styrelsen kunde tillstyrka ansökan om RF:s förtjänsttecken.
Beslut: Enligt förslag.

PW AH CT

§ 59 Tidpunkt för nästkommande styrelsemöte

Styrelsemöte nr 5 genomförs onsdag den 21 oktober, plats Idrottens Hus kl. 15 00. Styrelsemöte nr 6 hålls onsdag 28 november, plats Trollhättan (under SM helgen) preliminärt kl.10 00.

§ 60 Mötets avslutande

Ordförande AH tackade styrelsen och övriga för dess deltagande och avslutade mötet.

Patrick Wheeler, mötessekreterare

Chérida Town, justeringsperson

Anders Holmberg, ordförande

C.T