



Stockholm 2026-01-15

Protokoll styrelsemöte nummer 9

Styrelsemöte i Svenska Boxningsförbundet den 14 januari 2026

Tid: Kl. 16.00, Idrottens hus, Stockholm

Närvarande:

Anders Holmberg (AH), ordförande
Karin Mattsson (KM), v.ordförande
Cherida Town (CT), ledamot
Peter Lindeberg (PL), ledamot (fr.o.m. § 133 j)
Jimmy Björketid (JB), suppleant (ordinarie fr.o.m. § 127)
Patrick Wheeler (PW), verksamhetschef
Patrik Bengtsson (PB), förbundscoordinator

Meddelat frånvaro:

Jan Eliasson (JE), suppleant

Särskilt inbjuden:

Valberedningen (ej anmält sig)

§ 127 Mötets öppnande

Ordförande AH välkomnade alla och förklarade mötet öppnat.

§ 128 Godkännande av föredragningslista

Den föreslagna föredragningslistan godkändes efter tillägg av punkterna § 134 a) och b). § 140 f), g), h) och i).

§ 129 Val av sekreterare

Verksamhetschefen PW utsågs att föra protokoll för mötet.

§ 130 Val av justeringsperson att jämte ordförande justera dagens protokoll

CT utsågs att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 131 Protokolljustering avseende styrelsemöte nr 8 per den 6 december 2025

Ordförande AH gick igenom protokoll nr 8 per den 6 december, som därefter lades till handlingarna.

§ 132 VU-beslut och Per capsulam

Ordförande AH redogjorde för de två VU-beslut som tagits sedan föregående styrelsemöte:

- a) 10 december beträffande Idrottliga rådet angående landslagsorganisationen.
- b) 15 december beträffande justering av lönevillkor för förbundscoordinator PB.



§ 133 Ekonomi SBF

a) Resultatrapport SBF per den 30 november 2025 (bilaga 7)

Presenterat muntligen av AH allaredan den 6 december 2025.

b) Balansrapport SBF per den 30 november 2025 (bilaga 8)

Presenterat muntligen av AH allaredan 6 december 2025.

c) Likviditet per den 31 december 2025

Ordförande AH redogjorde för att banktillgodohavandet i Swedbank uppgick till 6 446 tsek per den 31 december 2025.

d) Inventering per den 31 december 2025 (bilaga 4)

Ordförande AH redogjorde för inventerat och av PW erhållet lagervärde som uppvisade ett belopp om 17 020 sek. Ordförande AH påtalade att differensen mellan bokfört värde och inventerat värde skall bokföras per den 31 december 2025 (differens om -10 351 sek).

e) Genomgång av medlemsmatrikeln (bilaga 3)

Förbundscoordinator PB informerade kort om upprättad medlemsmatrikel. Ordförande AH föreslog i linje med PB:s rekommendation att avföra de 17 föreningar som av olika anledningar inte längre kvalificerar sig för fortsatt medlemskap. Intakta medlemsföreningar uppgår därefter till 208 föreningar efter avförandet.

Beslut: Enligt förslag.

f) Budgetmodell OS-cykel idrottslig aktivitet samt budgettram (bilaga 10)

Ordförande AH presenterade förslag till budgetmodell som inkommit från Idrottsliga rådet, som föreslagit en fördelning per landslag och år. Modellen godkändes principiellt emedan stipulerad budgettram ska prövas årligen.

Ungdomslandslag: 550 000 sek (varav 87 500 sek ska tas ut i deltagaravgift)

Juniorlandslag: 550 000 sek (varav 87 500 sek ska tas ut i deltagaravgift)

Herr-seniorer: 700 000 sek (varav 87 500 sek ska tas ut i deltagaravgift)

Dam-seniorer: 550 000 sek (varav 87 500 sek ska tas ut i deltagaravgift)

Beslut: Enligt förslag. Budgetramen för idrottslig aktivitet 2026 fastställdes till att vara brutto= 2 350 000 sek, netto= 2 000 000 sek således deltagaravgifter att uppgå till 350 000 sek.

g) Budget på totalen för SBF 2026

Ordförande AH informerade att han haft en arbetsgenomgång med verksamhetschefen PW och förbundscoordinator PB angående budget 2026 och att arbetet fortskrider parallellt med bokslutsarbetet för år 2025.

h) Budget-och aktivitetsplan för 2026

Ordförande AH informerade att Idrottsliga rådet ska inkomma med ett utkast på budget- och aktivitetsplan för samtliga kategorier, så långt saknas ännu fullödlig planering från enskilda kategorier.

Handwritten initials: PA, ACY



i) Licenser för 2025 och hantering i bokslut

Ordförande AH redogjorde för korrekt hanteringen av licenser som uppgår till 1 154 st, som är en nytt rekord för SBF. AH påtalade vikten av att bokföra de licens-fakturor som hanteras manuellt och som ännu ej reglerats, summan uppgår till 39 300 sek.

j) Nedskrivningsbehov av fordringar gentemot medlemsföreningar

Ordförande AH redogjorde för kommande nedskrivningsbehov baserat på äldre ej reglerade kundfordringar gentemot medlemsföreningar och beslut fattat rörande avförande av föreningar. Ordförande AH föreslog att skriva ned fordringar med ett belopp upp till 50 000 sek. Nedskrivningen kommer att belasta 2025-års resultat.

Beslut: Enligt förslag.

§ 134 Mästerskap och landskampers genomförande 2026

a) Diplom-SM

KM informerade angående Diplom-SM i Höör och att hon haft möte med verksamhetschefen PW och gått igenom checklistan inför mästerskapet. Diskussion fördes inom styrelsen beträffande sändning av Diplom-SM och att kansliet kontaktar nuvarande leverantör Staylive för att erhålla en prisindikation.

Beslut: Enligt förslag.

b) Övriga landskamper

Ordförande AH informerade om att ungdomslandskamper är inplanerade den 21-22 februari, att äga rum i Katrineholm och Karlskoga. Landslagsorganisationen ser för närvarande över möjligheten att genomföra en landskamp mot Danmark och ska inkomma med förslag på datum. Ordförande AH har varit i kontakt med Sundsvalls BK efter återbud om att lägga en landskamp mot Finland preliminärt i början av november.

§ 135 Rapporter SBF

Rapportering från Ordförande

Ordförande AH redogjorde muntligt för sin rapport.

a) Noterade arbetsinsatser.

Rapportering arbetsinsatser:

- 11 dec Nyhet Swebox
- 15 dec Nyhet Swebox
- 16 dec Ekonomi- och arbetsmöte SBF:s kansli
- 17 dec Nyhet Swebox
- 18 dec Samtal med SBU
- 22 dec Ordförandeord
- 22 dec Minnesord Sören Engström
- 7 jan Nyhet Swebox
- 8 jan Nyhet Swebox
- 8 jan Samtal med SBK
- 12 jan Nyhet Swebox
- 14 jan Nyhet Swebox
- 14 jan Ekonomi- och arbetsmöte SBF:s kansli

3(6)

PW A.CT



b) Ordförandeord (bilaga 14)

Ordförande AH redogjorde kort för innehållet i sitt senaste ordförandeord, som sedan lades till handlingarna.

c) Idrottslig aktivitet

Rapportering genomförd och planerad idrottslig aktivitet:

- U23 EM i Budapest 23-29/11 med 1 st deltagare
- U17 deltagande av 9 st boxare i Schwerin International
- SM för seniorer i Karlstad 5-7/12
- U17 EM i Kienbaum 8-18/12 med 3 st boxare
- G A J A Boxing Tournament I Kaunas ungdomsturnering 11-14/12
- Coachträff landslagsorganisationen under ledning av Idrottsliga rådet 20-21/12
- Läger Bosön 2-6/1
- Träningsträffar ungdomskategorin 17/1, 18/1, 25/1

b) Verksamhetschef

a) Rapport från Verksamhetschefen (bilaga 6)

Verksamhetschefen PW avrapporterade sin rapport som därefter lades till handlingarna.

c) Förbundscoordinator

a) Rapport från Förbundscoordinatören (bilaga 9)

Förbundscoordinatören PB avrapporterade sin rapport som därefter lades till handlingarna.

§ 136 Kampsportsdelegationen

Inga skrivelser har inkommit.

§ 137 World Boxing/European Boxing

a) Rapport World Boxing Congress i Rom 22-24 nov (bilaga 2)

Verksamhetschefen PW redogjorde för rapporten som därefter lades till handlingarna.

§ 138 RF/SISU/SOK/IOK

Ordförande AH informerade att han kommer att delta på RF:s ordförandeträff den 21 januari och därefter att närvara som inbjuden i form av ordförande i ett Specialidrottsförbund på Idrottsgalan.

§ 139 Skrivelser och rapporter

a) Tidigare remitterat förslag om regeländringar Diplom-och ungdomskommittén (bilaga 1)

Ordförande AH informerade om att inget utlåtande hade inkommit från det Idrottsliga rådet, PW gavs i uppdrag att påminna det Idrottsliga rådet om ett utlåtande till kommande styrelsemöte den 18 februari.

b) Artikel för kommande publicering RF med stöd av SBF (bilaga 11)

Ordförande AH informerade om debattartikel från RF som gått ut till samtliga förbund med anledning av valåret. SBF har genom AH signerat artikeln i likhet med samtliga SF. Skrivelsen lades därefter lades till handlingarna.



c) Artikel från Hans Lindahl, DN (bilaga 12)

Ordförande AH redogjorde kort för artikeln och dess innehåll som därefter lades till handlingarna.

§ 140 Övriga frågor

a) Arbetsfördelning inom styrelsen

Ordförande AH bad verksamhetschef och förbundscoordinator att lämna rummet för en vidare genomgång enkom med styrelsen beträffande arbetsfördelning och dennes förväntningar framåt.

b) Reseutjämningsbidrag tillämpning av modell i samband med nationella mästerskap

CT redogjorde för utarbetat förslag av reseutjämningsbidrag. KM föredrog ett annat förslag till styrelsen, därefter föreslog ordförande AH att SBF subventionerar medlemsföreningarnas resor t/r till Höör under Diplom-SM med ett maxbelopp om 2 750 kr till föreningar vars geografiska hemvist är Sundsvall och norrut. Ordförande AH inkommer med skriftlig information till kansliet för distribution till medlemsföreningarna och till hemsidan.

Beslut: Enligt förslag. Detta beslut gäller endast för Diplom-SM i Höör 2026.

c) Genomgång av medlemsmatrikel, avförande och ev. uteslutande av föreningar (bilaga 3)

Frågan får ses besvarad under § 133 e).

d) Tävlingstillstånd och revidering 2026 (bilaga 13)

KM redogjorde för en reviderad version av dokumentet "Tillstånd att anordna boxningstävling". Efter interna diskussioner och ytterligare revidering enades styrelsen om en slutligt förslag och att lägga upp det uppdaterade dokumentet på SBF:s hemsida.

Beslut: Enligt förslag.

e) Svarta Flugan och ev. engagemang

Förbundscoordinator PB önskade mer tid för att se över dokumentet och bad att få återkomma med kommentarer till kommande styrelsemöte den 18 februari samt kontakta föreningen som inkommit med skrivelsen och meddela de att hantering av ärendet pågår.

f) Dokument

KM önskade att gå igenom och vid behov kunna uppdatera enskilda dokument genom förbundscoordinatorn PB.

g) Behörighet

KM efterfrågade behörighet att få inloggningsuppgifter. Förbundscoordinatorn PB bekräftade att ombesörja det.

h) Stadgeändring

KM efterfrågade den reviderade versionen av SBF:s stadgar till hemsidan. Förbundscoordinatorn PB gavs i uppdrag att ombesörja det.

i) Budget DK

Ordförande AH meddelade DK:s äskande om budget för år 2026, ett äskande som denne beskrev som ambitiöst. AH meddelade att slutligt beviljande av budget kan meddelas under februari månad.

PW ACT



§ 141 Tidpunkt för nästkommande styrelsemöten

Nästkommande styrelsemöte nr 10 hålls den 18 februari, via Teams, kl. 16:00. Styrelsemöte nr 11 hålls den 18 mars, plats idrottens Hus, Stockholm kl. 16:00. Styrelsemöte nr 12 hålls den 22 april, plats idrottens Hus, Stockholm kl. 16:00. Årsmöte kommer att genomföras i Göteborg den 16-17 maj.

§ 142 Mötets avslutande

Ordförande AH tackade styrelsen samt kansliet och avslutade mötet.

Patrick Wheeler, mötessekreterare

Anders Holmberg, ordförande

Chérída Town, justeringsperson