



Stockholm 2025-06-19

Protokoll Extra styrelsemöte nummer 3

Extra styrelsemöte i Svenska Boxningsförbundet den 18 juni 2025

Tid: Kl. 15.00, Idrottens Hus, Stockholm

Närvarande:

Anders Holmberg (AH), ordförande
Karin Mattsson (KM), v.ordförande
Linda Broman (LB), ledamot
Cherida Town (CT), ledamot
Jan Eliasson (JE), suppleant (ordinarie fr.o.m. §29)
Jimmy Björketidt (JB), suppleant (ordinarie fr.o.m. §29)
Patrick Wheeler (PW), verksamhetschef

Anmält frånvaro:

Dorian Butar (DB), ledamot
Carola Fritiofsson (CF), ledamot
Peter Lindeberg (PL), ledamot

Särskilt inbjuden:

Maria Törnqvist, valberedningen

§ 29 Mötets öppnande

Ordförande AH välkomnade samtliga och riktade ett särskilt välkomnande till valberedningens representant varefter han förklarade mötet öppnat.

§ 30 Godkännande av föredragningslista

Den föreslagna och distribuerade föredragningslistan godkändes utan ytterligare tillägg.

§ 31 Val av sekreterare

Verksamhetschefen PW utsågs att föra protokoll vid mötet.

§ 32 Val av justeringsperson att jämte ordförande justera dagens protokoll

JB utsågs att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 33 Protokollsjustering avseende styrelsemöte nr 2 per den 28 maj 2025

Ordförande AH gick igenom protokoll nr 2 avseende styrelsemöte per den 28 maj, som därefter lades till handlingarna.

§ 34 VU-beslut och Per capsulam

Ordförande AH informerade att inga ärenden förevarit.

1(5)



§ 35 Ekonomi SBF

a) Resultatrapport SBF per den 31 maj 2025 (bilaga 8)

Ordförande AH informerade att rörelseintäkterna uppgick till 4 785 tsek och att RR uppvisar ett preliminärt resultat på 614 tsek per den 31 maj, inga periodiseringar är genomförda. RR lades till handlingarna.

b) Balansrapport SBF per den 31 maj 2025 (bilaga 9)

Ordförande AH redogjorde för BR och informerade att balansomslutningen uppgick till 8 894 tsek per den 31 maj. BR lades till handlingarna.

c) Likviditet per den 31 maj 2025

Ordförande AH redogjorde för att banktillgodohavande på Swedbank uppgick till 8 389 tsek per den 31 maj.

d) Kundreskontra per den 31 maj 2025

Ordförande AH redogjorde för att utestående fordringar uppgår till 355 tsek och gav kansliet i uppdrag att påminna berörda medlemsföreningar om förfallna fakturor samt tillskriva dessa. SBF kan om det är påkallat vara behjälplig med att upprätta en avbetalningsplan.

e) Leverantörsreskontra per den 31 maj 2025

Ordförande AH redogjorde kort för de leverantörsskulder som fanns upptagna.

Leverantörsreskontran uppvisar 418 tsek per den 31 maj. Ordförande AH påpekade att huvudbok och reskontra skiljer sig åt beloppsmässigt varför RF ekonomi bör göras uppmärksam på detta för åtgärd. Noterades vidare att det i reskontran per den 31/5 återfanns förfallna fakturor redan sedan ingången av maj månad.

f) Revidering dokument inom SBF med bäring på ekonomi (arvode, milersättning etc)

Ordförande AH informerade om behov av att uppdatera samtliga dokument på SBF:s hemsida tillsammans med kansliet.

g) Regler vid all hantering av ekonomiska underlag (kontering, belopp etc)

Ordförande AH informerade att han haft en genomgång med kansliet i frågan vad avser erforderliga krav vid hantering av bokföringsmaterial.

h) Ingående balans 2025 beträffande ändamålsbestämda medel

Ordförande AH redogjorde för att kansliet givits i uppgift att identifiera möjliga områden för aktivering under 2025 och att presentera en plan för aktivering och användning.

§ 36 Förhållningsregler inom Svenska Boxningsförbundets styrelse (exkl. kanslinärvaro)

Ordförande AH redogjorde för det mejl som sänts ut från en styrelseledamot efter styrelsemötet den 28 maj. AH klargjorde tydligt för hur denne ser på att styrelse och kansli ska uppträda mellan och under styrelsemöten. Att ha högt i tak, acceptans för avvikande uppfattningar och att även kunna framföra kritik är självklarheter. Personangrepp och misskrediteringar kommer emellertid aldrig att tolereras inom ramen för styrelsearbetet.

rw
A



§ 37 Rapporter SBF

a) Ordförande

Ordförande AH avrapporterade muntligen sina arbetsinsatser sedan föregående styrelsemöte.

- 29 maj Intervju med Expressen
- 30 maj Samtal med Björn Rosengren
- 31 maj Besök efter inbjudan hos Stockholms AIF och evenemanget "Boxning under bron"
- 3 juni Ekonomisk rapportering på SBF:s hemsida
- 5 juni Krönika "Boxning i det fria" till SBF:s hemsida
- 9 juni Teamsmöte med Idrottsliga rådet Majid Jelili, Klas Sandberg och Lennart Bernström
- 18 juni Arbetsmöte på kansliet med personal och vice ordförande KM

§ 38 Boxinghost och övergång till Boxerbase

a) Frågeställningar till aktuell leverantör efter uppdrag under styrelsemöte nummer 2

Ordförande AH ombad LB att lämna rummet då det handlar om en jävssituation. Ordförande AH lämnade över ordet till JB som sedan tidigare fått i uppdrag att inkomma med synpunkter och rekommendationer om hur SBF ska gå vidare med aktuell leverantör. JB presenterade ett dokument med 10 frågor som man framställt, bl a anser man att avtalet är ensidigt skrivet till harm för SBF. Rekommendation lämnades att återgå till tidigare system Boxinghost vars plattform SBF äger. JB föreslog gemensamt med PL som också deltagit i analysen, att SBF skulle avsluta avtalet med Boxerbase och att SBF sedan går tillbaka till det gamla systemet Boxinghost och att man migrerar tillbaka all data som ligger i Boxerbase.

b) Tecknade avtal (bilaga 6 och 7)

Ordförande AH gick igenom avtalen rörande Boxinghost och Boxerbase. Affärsvillkor är inte angivna till fullo i befintligt avtal. Ordförande AH föreslog enligt JB:s rekommendation att SBF säger upp avtalet rörande Boxerbase för en återgång till Boxinghost, ordförande AH meddelade sig redo att tillskriva leverantören och att säga upp befintligt licensavtal.

Beslut: Enhälligt enligt förslag

c) Upphandling aktuell leverantör

Ordförande AH informerade beträffande ej reglerade fakturor från aktuell leverantör att dessa kommer att sluttestas och godkännas för utbetalning (avseende förvärv av handdatorer).

§ 39 World Boxing/European Boxing

a) Approval of 17 new applications membership of WB (bilaga 2)

Verksamhetschefen PW redogjorde för dokumentet som sedan lades till handlingarna.

b) Statement - Sex Testing (bilaga 3)

Verksamhetschefen PW redogjorde för dokumentet som sedan lades till handlingarna.

§ 40 RF/SISU/SOK/IOK

a) Rapport från RIM (bilaga 5)

Verksamhetschefen PW redogjorde för rapporten som sedan lades till handlingarna.

PW 4 J



§ 41 Skrivelser och rapporter

a) Skrivelse ang licensansökan (bilaga 1)

Ordförande AH redogjorde för skrivelse erhållen av Åke Johansson och för att informationen bör revideras en aning och omformas skriftligen därefter anslås på hemsidan tillgänglig för medlemsföreningarna. Ordförande AH föreslog således att anta skrivelsen skyndsamt.

Beslut: Enligt förslag

b) Skrivelse ang Landslag/juniorer och framtiden (bilaga 4)

Ordförande AH redogjorde för mejl erhållet från Per-Axel Sjöholm och efterföljande telefonsamtal.

c) Skrivelse Länsstyrelsen i Örebro (bilaga 10)

Ordförande AH lämnade över ordet till verksamhetschefen PW som redogjorde kort för ärendet. Verksamhetschefen PW kommer tillsammans med ordförande AH att genomföra ett möte med Juristen Beatrice Gustavsson som tidigare lämnat in tillståndsansökan av WB:s regelverk till Kampsportsdelegationen på uppdrag av SBF:s tidigare styrelse, samt frågan om sjudagarsregeln som SBF nu fått skriftligt avslag om. Detta för att efterse om SBF ska överklaga ärendet hos Kampsportsdelegationen eller ej.

§ 42 Övriga frågor

a) Hemsida och uppdatering->swebox.se och publicering SBF på sociala medier

Ordförande AH kommer tillsammans med kansliet uppdatera och se över dokument på SBF:s hemsida.

b) Ordförandekonferens 6-7 september

Ordförande AH föreslog att genomföra en ordförandekonferens för samtliga ordförande i föreningar och distrikt med programpunkter rörande bl a idrottslig organisation, ekonomi och ledarskap och att också anlita externa gästföreläsare. Ordförande AH föreslog att genomföra en ordförandekonferens i Karlstad den 6-7 september på Scandic Klarälven och att evenemanget ska vara kostnadsfritt för samtliga deltagare.

Beslut: Enhälligt enligt förslag.

c) Planering av semester 2025

Ordförande AH informerade om hur semesterperioden kommer att se ut för kanslipersonalen:

Patrik Bengtsson 7/7-5/8 (vecka 28-32)

Patrick Wheeler 7/7-10/8 (vecka 28-32)

Niklas Valtonen 30/6-3/8 (vecka 27-31)

d) Anställningsavtal samt lönerevision

Ordförande AH bad verksamhetschef PW att lämna rummet.

När verksamhetschefen PW var åter informerade Ordförande AH om den lönerevision som genomförts av tidigare styrelse. Verksamhetschefen PW bekräftade lönerevisionen för 2026-2027 där löneökningen för verksamhetschefen PW och förbundskoordinatören PB ligger på 6,4% för hela perioden och fördelat med 3,4% år 2026 och 3,0% år 2027.



e) IT-säkerhet

Ordförande AH föreslog att ge PL i uppdrag att se över SBF:s IT-miljö och utreda möjliga förbättringsmöjligheter i denna för att säkerställa korrekt distribution av och åtkomstkontroll till möteshandlingar etc.

Beslut: Enligt förslag

§ 43 Tidpunkt för kommande styrelsemöte

Nästkommande styrelsemöte nr 4 hålls under styrelsens arbetshelg lördagen den 16 augusti, plats Idrottens Hus Stockholm kl 11 00.

§ 44 Mötets avslutande

Ordförande AH tackade styrelsen samt kansliet och valberedningens representant, önskade samtliga en trevlig sommar och avslutade mötet.

Patrick Wheeler, mötessekreterare

Anders Holmberg, ordförande

Jimmy Björketidt, justeringsperson